R E G U L A M I N

R E K R U T A C J I

do Społecznej Publicznej Szkoły

Muzycznej I st. w Tymbarku

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

Dz.U. z 2019 r. poz. 686

* Na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

**§ 1**

1. Przyjęcie do klasy pierwszej kandydat może ubiegać się do;
   * Sześcioletniego cyklu kształcenia kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat
   * czteroletniego cyklu kształcenia kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

**§ 2**

1. W szkole muzycznej prowadzony jest nabór na następujące instrumenty;

* W cyklu 6-letnim fortepian, skrzypce, altówkę, wiolonczelę, gitarę, akordeon, perkusję, flet, saksofon, trąbkę, klarnet, puzon, kontrabas,
* W cyklu 4-letnim trąbkę, saksofon, klarnet, gitarę, flet, kontrabas, wiolonczele, altówkę, puzon, perkusję.

1. Na wybrany instrument, zgłoszenia kandydatów do szkoły deklarują rodzice bądź prawni opiekunowie.
2. Najlepsi kandy zostaną przyjęci na dany instrument w miarę wolnych miejsc po zdaniu egzaminu przydatności.
3. Uczeń, który ukończył szkołę muzyczna I st. a nie przekroczył wieku 16 lat może ubiegać się o ponowne zapisanie do szkoły na inne instrumenty niż na których ukończył szkołę.

**§ 3**

1. Rekrutacja kandydatów do klas I-szych odbywa się w terminie od 01.03. – 31.05 danego roku kalendarzowego.
2. Datę badania przydatności do szkoły określa dyrektor szkoły.

**§4**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisje rekrutacyjna i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej 3 nauczycieli.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy
   1. opracowanie harmonogramu rekrutacji,
   2. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
   3. poinformowanie kandydatów o terminie badania przydatności kandydata,
   4. ustalenie zakresu i tematów badania przydatności,
   5. opracowanie i przygotowanie ujednoliconych testów oraz przedstawienie ich dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia,
   6. przeprowadzenie badania przydatności,
   7. ustalenie liczby punktów badania przydatności,
   8. złożenie dokumentacji szczegółowej zgodnie z prowadzonymi procedurami przez dyrektora szkoły,
   9. sporządzenie protokołu przydatności, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty w tym
   10. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego podpisanego przez wszystkich członków komisji,
   11. podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
   12. podanie do publicznej wiadomości listy ułożonej alfabetycznie wg specjalności zawierającej nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postepowanie rekrutacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
   13. na wniosek przewodniczącego komisji dyrektor może powołać wskazanego nauczyciela na członka komisji rekrutacyjnej.
4. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

· opracowanie harmonogramu rekrutacji,

· pobranie dokumentacji badania przydatności w sekretariacie szkoły,

· koordynowanie pracami komisji,

· sporządzenie protokołu zbiorczego badania przydatności obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności z podziałem na zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu nauki,

· przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,

· przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postepowanie rekrutacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

· składanie swojego podpisu na listach kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych,

· dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,

· sprawowanie nadzoru nad dokumentacją badania przydatności,

· informowanie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata o wynikach badania przydatności w trybie indywidualnego spotkania.

1. Komisja może zaproponować przyjęcie kandydata do klasy programowo wyższej niż pierwsza. Przyjęcie dokonuje się na podstawie oceny poziomu zaawansowania ucznia gry na wybranym instrumencie oraz sprawdzeniu jego wiedzy teoretycznej.
2. Komisja może również zaproponować inny instrument, niż jaki wskazał kandydat.

**§ 5**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły w terminie od marca do dnia przed badaniem przydatności składają:
   * + - kwestionariusz osobowy dostępny na stronie szkoły bądź w sekretariacie,
         * zaświadczenie od lekarza 1 kontaktu o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie.
         * zdjęcie legitymacyjne
         * dowód wpłaty darowizny na cele edukacyjne – jest to kwota bezzwrotna.
2. Rodzice mają obowiązek złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby szkolne.

**§ 6**

1. Szkoła dla kandydatów prowadzi nieodpłatne poradnictwo.
2. Poradnictwo obejmuje w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
3. Prowadzi wstępne badanie uzdolnień kandydata określając cel wyboru zakresu kształcenia.

5. Szkoła prowadzi „ Dni otwarte”, termin jest wyznaczany przez Dyrektora Szkoły i podany do publicznej wiadomości.

**§ 7**

1. Do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadzane jest badanie przydatności kandydata do nauki gry na danym instrumencie na podstawie testów opracowanych dla poszczególnych zadań nauczania badając;

* poczucie rytmu,
* słuchu wysokościowego i harmonicznego,
* pamięć muzyczną
* warunki psychofizyczne
* manualne predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie

**§ 8**

1. Liczbę punktów z badania przydatności ustala komisja kwalifikacyjna w oparciu o testy słuchowe.
2. Komisja wpisuje do protokołu uzyskaną ilość punktów przez kandydata.
3. Maksymalna ilość punktów za dane zadanie wynosi; 5 pkt od każdego członka komisji
4. Testy mogą mieć również formę pisemną. Mogą być modyfikowane w każdym okresie roku szkolnego.

* + - * + **9**

1. Decyzje o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie protokołów oraz limitu miejsc w poszczególnych klasach instrumentalnych wynikających z arkusza organizacyjnego w danym roku szkolnym.
2. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej i wg specjalności oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia w danej specjalności.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Uzasadnienie sporządza przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa z pkt. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Do szkoły przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów.
8. Listę przyjętych uczniów ogłasza się do 5 sierpnia danego roku ( po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego).
9. Kandydaci z listy zakwalifikowanych mają możliwość przyjęcia do szkoły, jeżeli we wrześniu pojawią się wolne miejsca spowodowane rezygnacją uczniów z dalszej nauki, lub w trakcie roku szkolnego na każdym etapie kształcenia.
10. Dyrektor Szkoły, w celu uzupełnienia wakatów w poszczególnych klasach instrumentalnych, może zarządzić dodatkową rekrutację we wrześniu na zasadach jak wyżej.

**§ 10**

1. Uczeń, który przechodzi ze szkoły do szkoły w nowym roku szkolnym,

bądź w trakcie roku szkolnego, bądź ubiega się do klasy wyższej niż pierwsza przystępuje do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu głównego i z kształcenia słuchu. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

1. Dyrektor w tym celu powołuje komisje kwalifikacyjną po wcześniejszym zawiadomieniu kandydata.
2. Komisja sprawdza predyspozycje i poziom umiejętności kandydata.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ustaleń komisji, oraz możliwości finansowych szkoły.
4. Decyzje komisji są niepodważalne.

Regulamin został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora dnia 18.01 2021 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.