**[PROJEKT z dnia 13 listopada 2018 r.]**

Załącznik do zarządzenia nr

Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej

z dnia ……….

**Regulamin**

**określający wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły/placówki artystycznej**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół i placówek artystycznych, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1855) oraz uwzględniające specyfikę pracy dyrektora szkoły artystycznej

**§ 2**

Regulaminowi podlegają dyrektorzy szkół i placówek artystycznych wszystkich typów szkół artystycznych, dla których organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 3.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o dyrektorze szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora placówki.

**§ 4. 1**  Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium wynikające z podstawy prawnej** | **Wskaźniki realizacji kryterium** |
| **1** | **§ 12 ust. 1 pkt 1. organizowanie pracy szkoły/ placówki zgodnie z przepisami prawa** | * Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z przyjętą koncepcją, statutem oraz przepisami prawa
* Przygotowuje i czuwa nad prawidłowości procedury zatwierdzenia rocznego planu pracy szkoły
* Monitoruje realizację planu pracy szkoły/placówki
* Prawidłowo i terminowo wprowadza dane do SIO
* Prawidłowo i terminowo opracowuje arkusz organizacyjny, opiniuje i zatwierdza przez uprawnione organy i związki zawodowe
* Prawidłowo i terminowo ustala i opiniuje tygodniowy rozkład zajęć w oparciu o arkusz organizacyjny i potrzeby uczniów z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, w szczególności z uwzględnieniem zasad określonych w art. 42 i 42c Karty Nauczyciela
* W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa
 |
| **2** | **§ 12 ust. 1 pkt 2 planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę/placówkę** | * Planuje pracę i czuwa nad prawidłowością pracy i dokumentowania pracy rady pedagogicznej
* Terminowo zawiadamia o posiedzeniach rady pedagogicznej
* Czuwa nad zgodnością z przepisami prawa zapisów regulaminu rady pedagogicznej
* Czuwa nad wykonywaniem kompetencji rady pedagogicznej i ich przestrzeganiem
* Czuwa nad zgodnością z przepisami prawa i aktualnością zapisów statutowych
* Poddaje opiniowaniu sprawy podlegające opiniowaniu przez odpowiednie organy szkoły
* Czuwa nad zgodnym z przepisami prawa podejmowaniem uchwał przez radę pedagogiczną (lub inne organy szkoły), w tym w szczególności poprzez wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny
* Realizuje zadania zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 |
| **3** | **§ 12 ust. 1 pkt 3****Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy organami** | * Współdziała z radą szkoły lub radą pedagogiczną oraz z radą rodziców i samorządem uczniowskim (dyrektorzy szkół niepublicznych o ile organy zostały powołane)
* Zasięga opinii organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami, w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego
* Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiąganej jakości pracy szkoły
* Przyjmuje wnioski i opinie rady szkoły/rady rodziców we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły lub placówki
* Zasięga opinii samorządu uczniowskiego w sytuacjach wymagających tego przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa
* Przyjmuje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw uczniów
* Czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz zapewnia prawidłowe funkcjonowanie w szkole sposobu udzielania informacji
 |
| **4** | **§ 12 ust. 1 pkt 4****prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły** | * Stwarza właściwe warunki do prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem dostępnych form technologii informacyjnej
* Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
* Zapewnia szkolenia dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji
* Czuwa nad przestrzeganiem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych
 |
| **5** | **§ 12 ust. 1 pkt 5****tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę** | * Tworzy i czuwa nad przestrzeganiem funkcjonujących w szkole regulaminów lub innego rodzaju aktów prawa wewnętrznego w zakresie BHP
* Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami BHP
* Czuwa nad prawidłowym zapewnieniem opieki uczniom podczas zajęć organizowanych w ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
* Co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz podejmuje działania w zakresie jej modernizacji lub utrzymania w stanie niepogorszonym
* Organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem zasad ustalonych przepisami prawa wewnętrznego
* Czuwa nad aktualnością dokumentacji wydawanej przez odpowiednie organy w zakresie spełniania wymogów higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych
* Organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązku równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
* Prowadzi dokumentację BHP w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności rejestr wypadków w szkole
* Czuwa nad zapewnieniem warunków koniecznych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych w szkole programów nauczania
* Monitoruje wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych oraz pozyskuje nowe zgodnie z potrzebami szkoły (w zależności od typu szkoły dba o instrumentarium, wyposażenie sal lekcyjnych i pracowni do prowadzenia zajęć artystycznych oraz ogólnokształcących)
 |
| **6** | **§ 12 ust. 1 pkt 6****sprawowanie nadzoru pedagogicznego** | * Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny (w szkołach niepublicznych, o ile został opracowany)
* Dokumentuje czynności podejmowane w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego
* Na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
* Monitoruje terminowość realizacji planu nadzoru pedagogicznego (w szkołach niepublicznych jw.)
* Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz dokumentuje jej przeprowadzenie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ( szkołach niepublicznych jw.)
* Obserwuje zajęcia oraz inne działania nauczycieli zgodnie z opracowanym planem nadzoru pedagogicznego. Omawia z nauczycielami wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego (szkołach niepublicznych jw.)
* Dokonuje oceny pracy nauczycieli w terminach i trybie określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa
* Wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do poprawy funkcjonowania szkoły
* Realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny
* Wydaje decyzje administracyjne w oparciu i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa
* Prowadzi rejestr wydanych decyzji administracyjnych
* Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
* W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły
 |
| **7** | **§ 12 ust. 1 pkt 7****wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym uczestnictwo w badaniach jakości kształcenia artystycznego** | * Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami
* Monitoruje realizację podstawy programowej
* Planuje, organizuje i monitoruje udział nauczycieli i uczniów w badaniach, przesłuchaniach i przeglądach
* Diagnozuje wyniki badań, przesłuchań i przeglądów i wykorzystuje wnioski z tych wyników w celu poprawienia funkcjonowania szkoły
* Wspiera uczniów szkoły, w szczególności uczniów posiadających osiągnięcia (udokumentowane osiągnięcia uczniów szkoły (przesłuchania, konkursy, turnieje, olimpiady oraz inne obszary działań, związane z realizacją procesu dydaktycznego)
* W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem
 |
| **8** | **§ 12 ust. 1 pkt 8**zapewnienie uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | * Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych
* Stwarza warunki umożliwiające rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
* Podejmuje w szkole działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną
* Czuwa nad prawidłowością procedury związanej z indywidualnym tokiem nauki lub indywidualnym programem nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych
* Nawiązuje współpracę z instytucjami niosącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przypadkach wymagających zewnętrznej pomocy
 |
| **9** | **§ 12 ust. 1 pkt 9****podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych** | * Rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie wychowania i profilaktyki
* Współdziała i koordynuje prace związane z uchwalaniem przez radę rodziców /radę szkoły wspólnie z radą pedagogiczną programu wychowawczo -profilaktycznego (w szkołach niepublicznych wskazuje organ ustalający program wychowawczo-profilaktyczny)
* Wdraża w życie program wychowawczo-profilaktyczny
* Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów
* Zapewnia stworzenie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń (plan obrony cywilnej, uzależnienia, przemoc)
* Kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń
* Dokonuje analizy skuteczności podejmowanych działań wychowawczo- profilaktycznych
* W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktycznei prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły
 |
| **10** | **§ 12 ust. 1 pkt 10****tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechniania wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ora tworzenie warunków aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego** | * Czuwa nad prawidłowością zapisów statutowych w zakresie określania praw i obowiązków ucznia
* Realizuje działania zmierzające do upowszechnienia wiedzy o prawach dzieci/uczniów.
* Czuwa nad respektowaniem ustalonych procedur dotyczących praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.
* Przy podejmowaniu decyzji i innego rodzaju rozstrzygnięć uwzględnia dobro dzieci/uczniów.
 |
| **11** | **§ 12 ust. 1 pkt 11****wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym** | * Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego
* Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli szczególnie na podstawie diagnoz wynikających z przesłuchań, przeglądów, badań
* Powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe oraz wychowawcze
* Przestrzega przepisy prawa w zakresie dotyczącym awansu zawodowego nauczycieli
 |
| **12** | **§ 12 ust. 1 pkt 12****doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych** | * Bierze udział w szkoleniach z zakresu prawa oświatowego, zarządzania szkołami lub placówkami oświatowymi
* Na bieżąco śledzi i uwzględnia w działalności szkoły zmiany w przepisach prawa, w szczególności w zakresie związanym z ocenianiem i klasyfikowaniem uczniów oraz zasadami funkcjonowania szkół
 |
| **13** | **§ 12 ust. 1 pkt 13****współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły** | * Promuje szkołę w środowisku lokalnym.
* Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
* Stwarza warunki i angażuje środowisko szkolne w działania na rzecz środowiska lokalnego.
 |
| **14** | **§ 12 ust. 1 pkt 14****prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł** | * Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu
* Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego szkoły
* Prawidłowo i terminowo sporządza plan finansowy szkoły w odniesieniu do przyznanych limitów finansowych
* Prawidłowo i terminowo przekazuje w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR zapotrzebowania na środki finansowe oraz roczny harmonogram[[1]](#footnote-1)\*
* Prawidłowo sporządza i terminowo przekazuje sprawozdania budżetowe, finansowe

i statystyczne * Prawidłowo i terminowo wprowadza dane do Systemu Informacji Oświatowej ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych szkole etatów z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym z uwzględnieniem nauczycieli ubiegających się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego
* Prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi
* Podejmuje działania związane z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych
* Prawidłowo gromadzi i dysponuje pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi ze źródeł pozabudżetowych
* W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami finansowymi w sposób zapewniający realizację zadań statutowych szkoły
 |
| **15** | **§ 12 ust. 1 pkt 15****prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy** | * Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa
* Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności
* Przestrzega czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
* Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa
* Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
* Odpowiedzialnie przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa
* Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły
* Na bieżąco kontroluje wykonywanie pracy przez pracowników, w tym w szczególności pod względem porządkowym i dyscyplinarnym
 |

**2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1-4 oraz w § 5 w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1** | **Wskaźniki spełnienia kryterium** |
| **16** | **§ 2 ust. 1 pkt 1****Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**  | * Wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania i prawidłowo go dokumentuje
* Planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z godnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami
* Poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy, w tym prawidłowo formułuje wymagania edukacyjne, zapoznaje z wymaganiami uczniów w przyjęty w szkole sposób, właściwie organizuje lekcję wykorzystując w pełni czas na nią przeznaczony, na bieżąco dokumentuje przebieg lekcji w dziennik
* Dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści (zna różnorodne metody kształcenia, dostosowuje je do potrzeb i możliwości uczniów, wprowadza metody aktywizujące)
* Prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności
* Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem
* Diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy
 |
| **17** | **§ 2 ust. 1 pkt 2****Prawidłowość realizacji innych zadań wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony**  | * Uczestniczy w organizacji egzaminów maturalnych, egzaminów dyplomowych, egzaminów rekrutacyjnych
* Wykonuje zadanie przewidziane dla niego jako nauczyciela w planie pracy szkoły
* Uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych oraz wspiera ich organizację
 |
| **18** | **§ 2 ust. 1 pkt 3** **Przestrzeganie kultury osobistej, porządku pracy oraz poprawności językowej podczas wykonywania obowiązków służbowych**  | * Przestrzega porządku pracy, punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia z uczniami
* Posługuje się poprawną polszczyzną
* Skutecznie komunikuje się z uczniami
* Dba o właściwe stosunki międzyludzkie
 |
| **19** | **§ 2 ust. 1 pkt 4****Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki (można uzyskać od 0 do 3 punktów)** | * Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez szkołę, uczniowie podczas zajęć zawsze pozostają pod ~~jego~~ opieką nauczyciela, nie organizuje zajęć na terenie szkoły w ciągach komunikacyjnych i miejscach związanych z ewakuacją
* Tworzy klimat bezpieczeństwa, np. zawsze reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy
* Realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo – profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa
* Pełni dyżury przydzielone zgodnie z harmonogramem i regulaminem
 |
| **20** | **§ 2 ust. 1 pkt 5****Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej**  | * W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie
* Respektuje prawa dziecka - zapewnia przyjazną atmosferę do nauki
* Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka
 |
| **21** | **§ 2 ust. 1 pkt 6****Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego** | * Podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia
* Buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju
* Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych
* Inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań i talentów
* Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami
 |
| **22** | **§ 2 ust. 1 pkt 7****Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela**  | * Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych.
* Promuje wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne
* Organizuje działania wolontariackie
* Uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej
* Prezentuje wysoką kulturę osobistą~~.~~
 |
| **23** | **§ 2 ust. 1 pkt 8****Współpraca z innymi nauczycielami**  | * Uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych
* Uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli
* Uczestniczy w realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć
 |
| **24** | **§ 2 ust. 1 pkt 9** **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony**  | * Przestrzega zapisy statutu i regulaminów obowiązujących w szkole
* Wykorzystuje w swojej pracy procedury wewnątrzszkolne
* Przestrzega porządku pracy, nie spóźnia się na lekcje, nie pozostawia uczniów bez opieki
 |
| **25** | **§ 2 ust. 1 pkt 10** **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego (można uzyskać od 0 do 3 punktów)** | * Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć
* Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz w szkoleniach zewnętrznych, zgodnie z potrzebami szkoły
 |
| **26** | **§ 2 ust. 1 pkt 11****Wykorzystywanie działalności artystycznej w pracy dydaktycznej i innych działaniach podejmowanych na rzecz szkoły (dotyczy dyrektorów artystów** | * Jako artysta czynnie uprawiający sztukę podejmuje działania upowszechniające wiedzę na temat wydarzeń artystycznych, których jest uczestnikiem wśród swoich uczniów
* Doskonaląc się artystycznie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności w pracy dydaktycznej
* Wyrabia w uczniach nawyk uczestniczenia w wydarzeniach artystycznych
 |
|  | **Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1** |  |
| **27** | **§ 3 ust. 1 pkt 1****Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć**  | * W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów
* Systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.
 |
| **28** | **§ 3 ust. 1 pkt 2****Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem**  | * Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów
* Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany
* i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości
 |
| **29** | **§ 3 ust. 1 pkt 3****Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy (można uzyskać od 0 do 3 punktów).** | * Dokonuje samooceny i ewaluacji pracy nauczyciela
* Uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze; wdrażane wnioski przyczyniają się do uzyskiwania pozytywnych efektów pracy
* Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego
 |
| **30** | **§ 3 ust. 1 pkt 4****Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego**  | * Modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego.
* Dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole.
* Upowszechnia efekty pracy wynikające z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia.
 |
| **31** | **§ 3 ust. 1 pkt 5****Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela (można uzyskać od 0 do 3 punktów).** | * Realizuje zadania wynikające ze statutu oraz planu pracy szkoły
 |
| **Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. pkt 1-4**  |
| **32** | **§ 4 ust. 1 pkt 1****Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** | * Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki
* Wprowadza nowatorskie, efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze
* Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
* Wdraża i realizuje projekty zewnętrzne jeśli są w szkole prowadzone
 |
| **33** | **§ 4 ust. 1 pkt 2****Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy** | * Inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, wydarzeniach kulturalnych, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań
* Monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia
 |
| **34** | **§ 4 ust. 1 pkt 3****Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców**  | * Planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla rodziców i nauczycieli np. lekcje, koła zainteresowań, warsztaty
* Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy oraz je upowszechnia
 |
| **35** | **§ 4 ust. 1 pkt 4****Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły**  | * Doskonali posiadany warsztat pedagogiczny
* Praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy
* Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego
* Zdobyta wiedza i umiejętności przekładają się na podniesienie jakości pracy szkoły
 |
| **Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5**  |
| **36** | **§ 5 pkt 1****Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły**  | * Monitoruje swoje działania – diagnozuje poziom swojej pracy, buduje narzędzia pomiaru, wykorzystuje diagnozy szkolne, wyniki ewaluacji w swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej
* Prowadzi regularne badania wyników nauczania dokonując analizy jakościowej i ilościowej, pozyskuje opinię o swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
* Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków
* Uzyskuje znaczące efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
* Organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych
 |
| **37** | **§ 5 pkt 2****Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi**  | * Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia (np. MOPS, OPS, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego Dziecii Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.)
* Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów
 |
| **§ 5 pkt 3**Spełnianie **przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów**, wybranych przez nauczyciela obejmujących: |
| **38** | 1. **opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktyczny lub innych program, wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów**
 | * Opracowuje innowacyjny program na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i go realizuje
* Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go
* Opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy edukacyjne i inne, projekty edukacyjne, nowatorskie rozwiązania metodyczne
 |
| **39** | 1. **upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty:**
 | * Publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do nauczycieli, w tym czasopismach branżowych (np. w kwartalniku „Szkoła Artystyczna”) lub w formie innej zwartej publikacji
* Opracował podręcznik, artykuł, materiał metodyczny we współpracy z instytucją naukową lub pod jej patronatem
* Wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych np. w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych, w sieciach współpracyi samokształcenia.
 |
| **40** | 1. **przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły**
 | * Współpracuje z instytucją naukową w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty i wykorzystuje je we własnej pracy lub pracy szkoły
* Przeprowadza autoewaluację działań wynikających z pełnionych funkcji np.: doradcy metodycznego, eksperta komisji ds. awansu zawodowego, członka zespołu interdyscyplinarnego, recenzenta podręczników, członka komisji konkursów przedmiotowych rejonowych lub wojewódzkich, członka komisji dyscyplinarnych
* Wdraża wnioski rekomendacje skutkujące podniesieniem jakości pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki, co przynosi wymierne efekty pracy szkoły
 |
| **41** | 1. **współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne**
 | * Wykonuje zadania egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE lub OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub
* Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli
* Współpracuje ze szkołami wyższymi - pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów
 |
| **42** | 1. **współpraca ze specjalistyczną jednostką nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w szczególności w charakterze jurora przesłuchać, przeglądów i konkursów, rekomendowanych przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego**
 | * Pełni funkcję jurora w organizowanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru we współpracy z innymi szkołami i placówkami artystycznymi konkursach i przeglądach.
* Wspomaga organizację warsztatów lub przeglądów, organizowanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru
* Współpracuje ze specjalistyczną jednostką nadzoru w innych przedsięwzięciach, wynikających z potrzeb szkolnictwa artystycznego
 |

1. **W przypadku nierealizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kryteria oceny pracy dyrektora obejmują także § 2 ust. 1 i pkt 5 i 7 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **43** | **§ 2 ust. 1 pkt 5****Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej**  | * W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie
* Respektuje prawa dziecka, prawa ucznia
* Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, rodzinie
* Zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę, zna procedury związane z ochroną praw dziecka
* Upowszechnia wiedzę o prawach człowieka i obywatela.
 |
| **44** | **§ 2 ust. 1 pkt 7****Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela**;  | * Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych
* Prowadzi działania promujące wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne
* Organizuje działania wolontariackie
* Uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej
* Prezentuje wysoką kulturę osobistą
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **45** | **§ 4 ust. 1 pkt 2****Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy**  | * Inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, wydarzeniach kulturalnych, akcjach i innych przedsięwzięciachi sprawuje nad nimi opiekę np. w ramach działań samorządu, wolontariatu
* Monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia
 |

**§ 5**

1. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły/ stanowiska (np. szkoły niepubliczne), to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

 $K =\frac{x 1+x 2 +… X n }{Y}$ X 100 %

gdzie:

K - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

X1 , X2 , … Xn - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,

Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.

1. \* Dotyczy szkół artystycznych, dla których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. [↑](#footnote-ref-1)