Procedury awansu zawodowego nauczycieli w Społecznej Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Tymbarku

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 26 lipca 2018 r. **w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.**

Na podstawie art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)

• Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu

14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły

• **Nauczyciel stażysta** rozpoczyna staż bez złożenia wniosku. Nauczyciel rozpoczynający

pracę i posiadający kwalifikacje ma obowiązek rozpocząć staż.

* **Nauczyciel kontraktowy** rozpoczyna staż na kolejny stopień awansu po przepracowaniu w szkole co najmniej trzech lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
* **Nauczyciel mianowany** rozpoczyna staż po przepracowaniu w szkole co najmniej czterech lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

**DŁUGOŚĆ STAŻU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nauczyciel stażysta | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany |
| **1 rok i 9 miesięcy** – celem lepszego sprawdzenia predyspozycji do pracy pedagogicznej. | **2 lata i 9 miesięcy** | **2 lata i 9 miesięcy** |

Nauczyciel kontraktowy lub nauczyciel mianowany posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może ubiegać się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego po odbyciu stażu trwającego 1 rok i 9 miesięcy.

**Przedłużenie stażu** o czas trwania nieobecności nauczyciela w pracy dotyczy nieobecności trwającej nieprzerwanie dłużej niż 1 miesiąc, spowodowanej:

• chorobą;

• zwolnieniem z obowiązku świadczenia pracy;

• urlopem innym niż urlop wypoczynkowy, macierzyński i rodzicielski;

Nieobecność dłuższa niż 1 rok powoduje ponowne odbycie stażu w pełnym wymiarze.

W przypadku nieobecności z powodu urlopu macierzyńskiego lub na warunkach urlopu macierzyńskiego itp. staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. Łączny czas nieprzerwanej nieobecności z obu powyższych przyczyn nie może przekraczać roku i 6 miesięcy, gdyż powoduje to ponowne odbycie stażu w pełnym wymiarze.

**OPIEKUN STAŻU**

Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych. Może nim być, również nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze. Dyrektor szkoły może skonsultować się z zainteresowanym nauczycielem w sprawie przydzielenia opiekuna stażu.

Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności

w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela.

Do zadań opiekuna stażu należą:

1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;

2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;

3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;

4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;

5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;

6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;

7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;

8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

Opiekun stażu, w terminie **7 dni** od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły **opinię o dorobku zawodowym nauczyciela** za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo

stopnia nauczyciela mianowanego

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi szkoły projekt planu rozwoju zawodowego

w terminie **20 dni** od dnia rozpoczęcia zajęć – czyli do 20 września.

Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany projekt planu rozwoju zawodowego załączają do wniosku o rozpoczęcie stażu skierowanego do dyrektora szkoły – czyli do 14 września.

Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem,

w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian – czyli do 30 września.

Nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie (w ciągu 3 dni ) poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi szkoły.

Jeżeli nauczyciel nie uwzględni w planie rozwoju zawodowego uwag dyrektora, to dyrektor nie zatwierdza planu i nauczyciel nie odbywa stażu na kolejny stopień, co powoduje zatrzymanie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli. Rozpoczęcie nowego stażu może być dokonane od kolejnego roku szkolnego.

W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego

za zgodą dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju zawodowego, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz

z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

**WYMAGANIA WOBEC NAUCZYCIELA STAŻYSTY**

1) znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

3) znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów;

4) umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć

**WYMAGANIA WOBEC NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO**

1) umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach;

2) umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;

3) Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;

4) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań;

5) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż .

**WYMAGANIA WOBEC NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły

2) wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;

3) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć;

4) realizację co najmniej trzech z następujących zadań:

a) opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,

b) wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,

c) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

d) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie zaawansowanym,

e) wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,

f) uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej;

5) umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

**ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO musi nastąpić ciągu 30 dni od dnia zakończenia stażu.**

**OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nauczyciel stażysta | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany |
| Przygotowuje dyrektor w ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego- po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców. | Przygotowuje dyrektor w ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego- po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców. | Przygotowuje dyrektor w ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców. |

Po uzyskaniu pozytywnej opinii dorobku zawodowego nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Nauczyciel mianowany składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w ciągu trzech lat od uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**NEGATYWNA OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO:**

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

W przypadku niedotrzymania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania (21 dni) nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy / egzaminu.

W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

W przypadku niezadowalającej oceny pracy po zakończeniu stażu, możliwość odbycia dodatkowego¬ stażu 9 miesięcy.

**DOKUMENTACJA**

* dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
* akt nadania stopnia awansu zawodowego oraz poświadczone kopie;
* zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
* wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu;
* dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
* dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

uzyskanej przez nauczyciela ocenie (opinii) dorobku zawodowego za okres stażu oraz

dacie jej dokonania;

Nauczyciel mianowany dodatkowo dołącza:

* opis i analizę realizacji wymagań określonych w § 8 ust.2, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów;
* dyplom lub świadectwo potwierdzające zaawansowaną znajomość języka obcego - jeżeli nauczyciel realizował to zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 lit. d – poświadczoną kopię.

**EGZAMIN**

Dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu lub rozmowy na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego i złożonej dokumentacji.

Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego lub dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia

odpowiednio egzaminu lub rozmowy na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji.

**NAUCZYCIEL STAŻYSTA:**

1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego;

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań; nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego nadaje dyrektor szkoły;

Zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną.

**NAUCZYCIEL KONTRAKTOWY:**

1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań; nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący szkołę;

**NAUCZYCIEL MIANOWANY:** Komisja kwalifikacyjna analizuje dorobek zawodowy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż. nauczycielowi mianowanemu stopień nauczyciela dyplomowanego nadaje organ sprawujący nadzór.

**Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły w składzie:**

dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;

przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

przedstawiciel organu prowadzącego szkołę;

ekspert z listy ekspertów MEN i wychowania;

opiekun stażu. **(skład komisji taki sam jak na egzaminie nauczyciela mianowanego).**

Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego zapewnia w jej składzie udział eksperta posiadającego kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej, lub nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć.

Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego lub komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego

samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.

W przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, organ powołujący komisję kwalifikacyjną zapewnia w jej składzie udział co najmniej dwóch ekspertów zajmujących stanowisko związane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, z których co najmniej jeden zajmuje stanowisko kierownicze w szkole, oraz co najmniej jednego eksperta, w miarę możliwości, nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły.

W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 i 1b Karty Nauczyciela, organ powołujący komisję kwalifikacyjną zapewnia w jej składzie udział ekspertów, w miarę możliwości, zatrudnionych na stanowisku odpowiadającym stanowisku nauczyciela.

W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, organ powołujący komisję egzaminacyjną lub komisję kwalifikacyjną zapewnia w jej składzie udział co najmniej jednego eksperta pełniącego z wyboru funkcję związkową.

**NEGATYWNA OCENA KOMISJI**

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie do rozmowy z komisją kwalifikacyjną lub do egzaminu tylko jeden raz; nauczyciel mianowany w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w pełnym wymiarze.

**AWANS ZAWODOWY A NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY:**

Dla nauczycieli mianowanych i dyplomowanych umowa nawiązywana jest na czas **nieokreślony** i dodatkowo **na podstawie mianowania**, jeżeli istnieją warunki do zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć.

**PROFESOR OŚWIATY**:

Nauczycielowi dyplomowanemu, posiadającemu co najmniej **20-letni okres pracy w zawodzie** nauczyciela, w tym **co najmniej 10-letni okres pracy jako nauczyciel dyplomowany,** oraz **znaczący i uznany dorobek zawodowy**, na wniosek Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty może być nadany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania **tytuł honorowy profesora oświaty**. Wnioski do Kapituły o nadanie tytułu honorowego profesora oświaty składa organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**TERMINARZ STAŻU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Nauczyciel stażysta** | | |  | | --- | | **Nauczyciel kontraktowy** | | | |  | | --- | | **Nauczyciel mianowany** | |
| |  | | --- | | ZŁOŻENIE PROJEKTU PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO- bez wniosku - w ciągu 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć | | |  | | --- | | ZŁOŻENIE WNIOSKU WRAZ Z PROJEKTEM PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO - początek roku szkolnego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć | | | |
| |  | | --- | | **ZATWIERDZENIE PROJEKTU PANU ROZWOJU ZAWODOEGO** - w ciągu **30 dni** od dnia rozpoczęcia zajęć | | | | |
| |  | | --- | | **PROJEKT OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO**- przygotowuje opiekun - w terminie **14 dni** od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela | | | | |
| |  | | --- | | **ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO** - w ciągu **30 dni** od  dnia zakończenia stażu | | | | |
| |  | | --- | | **OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO**- przygotowuje dyrektor  w ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców. | | | |  | | --- | | **OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO**- przygotowuje dyrektor w ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego- po zasięgnięciu opinii rady rodziców. | | |
| |  | | --- | | ZŁOŻENIE WNIOSKU O PODJECIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO - w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu | | | |  | | --- | | ZŁOŻENIE WNOISKU O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO - w ciągu trzech lat od uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego | | |
| **ZŁOŻENIE WNIOSKU DO 30 CZERWCZA DANEGO ROKU POWODUJE NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO DO 31 SIERPNIA DANEGO ROKU**  **ZŁOŻENIE WNIOSKU DO 31 PAŹDZIERNIKA DANEGO ROKU POWODUJE NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO DO 31 GRUDNIA DANEGO ROKU** | | | |