Społeczno Publiczna Szkoła

Muzyczna I st. w Tymbarku

# Procedura wypisu ucznia

**Z Społecznej Publicznej Szkoły Muzycznej**

**I st. w Tymbarku.**

1. Wypisanie ucznia ze szkoły dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie Szkoły podania skierowanego do Dyrektora szkoły (nie dotyczy uczniów, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej). Wzór podania stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. Po otrzymaniu wyżej wymienionego dokumentu Szkoła wystawia dokument potwierdzający przekazanie ucznia.
3. Uczeń, który odchodzi ze szkoły z powodu braku promocji do klasy programowo wyższej zobowiązany jest podać w sekretariacie szkoły dokładny adres szkoły do której odchodzi oraz odebrać dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”.
4. Przed odejściem ze szkoły uczeń (dotyczy ucznia, który nie otrzymał promocji): zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu szkoły kartę obiegową podpisaną przez :
   1. nauczyciela instrumentu głównego,
   2. nauczyciela fortepianu obowiązkowego,
   3. biblioteki szkolnej,
   4. sekretariatu.
5. Uczeń, który odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, wypisany jest z dniem wskazanym na zawiadomieniu o przekazaniu ucznia.

Uczeń, który odchodzi ze szkoły po zakończeniu roku szkolnego wypisany jest z dniem 31 sierpnia, natomiast uczeń który ukończył kl. VI cyklu sześcioletniego lub IV cyklu czteroletniego z dniem ukończenia szkoły.

1. Uczeń pełnoletni wszelkie formalności związane z odejściem ze Szkoły dokonuje osobiście.
2. Uczniowie, którzy odchodzą ze Szkoły bezwzględnie zobowiązani są do złożenia karty obiegowej w Sekretariacie
3. Dokumentacja Szkolna zostaje przekazana drogą urzędową, po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia ucznia.
4. Dokumentacja ucznia, która została złożona w sekretariacie w momencie zapisu do szkoły, a która nie została odebrana w trakcie wypisu ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna, ucznia pełnoletniego zostaje odesłana pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru) na adres podany we wniosku (nie dotyczy protokołów z egzaminu wstępnego).

Załącznik do procedury wypisu.

**WYPIS UCZNIA ZE SPOŁECZNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY**

**MUZYCZNEJ I ST. W TYMBARKU**

……………………………………………………… Tymbark, dn. …………… (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)

………………………………………………………

……………………………………………………… (adres zamieszkania)

**Dyrektor**

**Społecznej Publicznej Szkoły**

**Muzycznej I st. w Tymbarku**

Oświadczam, ze syn/córka\* ……………………………………………………………………

(imię, nazwisko ucznia)

ur. ………………………………… nie będzie uczęszczał/uczęszczała\* do Społecznej Publicznej Szkoły Muzycznej I st. w Tymbarku.

Obowiązek szkolny/nauki będzie realizowany od dnia …………………………………… w

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(adres szkoły)

Powodem wypisania ze szkoły jest

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………… (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia pełnoletniego)

\* Podkreśl właściwe