**[PROJEKT z dnia 13 listopada 2018 r.]**

Załącznik do zarządzenia nr

Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej

z dnia ……….

**Regulamin**

**określający wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły/placówki artystycznej**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół i placówek artystycznych, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1855) oraz uwzględniające specyfikę pracy dyrektora szkoły artystycznej

**§ 2**

Regulaminowi podlegają dyrektorzy szkół i placówek artystycznych wszystkich typów szkół artystycznych, dla których organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 3.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o dyrektorze szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora placówki.

**§ 4. 1**  Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium wynikające z podstawy prawnej** | | **Wskaźniki realizacji kryterium** |
| **1** | **§ 12 ust. 1 pkt 1.  organizowanie pracy szkoły/ placówki zgodnie z przepisami prawa** | * Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z przyjętą koncepcją, statutem oraz przepisami prawa * Przygotowuje i czuwa nad prawidłowości procedury zatwierdzenia rocznego planu pracy szkoły * Monitoruje realizację planu pracy szkoły/placówki * Prawidłowo i terminowo wprowadza dane do SIO * Prawidłowo i terminowo opracowuje arkusz organizacyjny, opiniuje i zatwierdza przez uprawnione organy i związki zawodowe * Prawidłowo i terminowo ustala i opiniuje tygodniowy rozkład zajęć w oparciu o arkusz organizacyjny i potrzeby uczniów z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,  w szczególności z uwzględnieniem zasad określonych w art. 42 i 42c Karty Nauczyciela * W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa |
| **2** | **§ 12 ust. 1 pkt 2  planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę/placówkę** | * Planuje pracę i czuwa nad prawidłowością pracy i dokumentowania pracy rady pedagogicznej * Terminowo zawiadamia o posiedzeniach rady pedagogicznej * Czuwa nad zgodnością z przepisami prawa zapisów regulaminu rady pedagogicznej * Czuwa nad wykonywaniem kompetencji rady pedagogicznej i ich przestrzeganiem * Czuwa nad zgodnością z przepisami prawa i aktualnością zapisów statutowych * Poddaje opiniowaniu sprawy podlegające opiniowaniu przez odpowiednie organy szkoły * Czuwa nad zgodnym z przepisami prawa podejmowaniem uchwał przez radę pedagogiczną  (lub inne organy szkoły), w tym w szczególności poprzez wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny * Realizuje zadania zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| **3** | **§ 12 ust. 1 pkt 3**  **Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy organami** | * Współdziała z radą szkoły lub radą pedagogiczną oraz z radą rodziców i samorządem uczniowskim (dyrektorzy szkół niepublicznych o ile organy zostały powołane) * Zasięga opinii organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami, w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego * Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiąganej jakości pracy szkoły * Przyjmuje wnioski i opinie rady szkoły/rady rodziców we wszystkich sprawach związanych  z funkcjonowaniem szkoły lub placówki * Zasięga opinii samorządu uczniowskiego w sytuacjach wymagających tego przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa * Przyjmuje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw uczniów * Czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz zapewnia prawidłowe funkcjonowanie w szkole sposobu udzielania informacji |
| **4** | **§ 12 ust. 1 pkt 4**  **prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły** | * Stwarza właściwe warunki do prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem dostępnych form technologii informacyjnej * Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa * Zapewnia szkolenia dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji * Czuwa nad przestrzeganiem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych |
| **5** | **§ 12 ust. 1 pkt 5**  **tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę** | * Tworzy i czuwa nad przestrzeganiem funkcjonujących w szkole regulaminów lub innego rodzaju aktów prawa wewnętrznego w zakresie BHP * Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami BHP * Czuwa nad prawidłowym zapewnieniem opieki uczniom podczas zajęć organizowanych  w ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły * Co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz podejmuje działania  w zakresie jej modernizacji lub utrzymania w stanie niepogorszonym * Organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem zasad ustalonych przepisami prawa wewnętrznego * Czuwa nad aktualnością dokumentacji wydawanej przez odpowiednie organy w zakresie spełniania wymogów higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych * Organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązku równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia * Prowadzi dokumentację BHP w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności rejestr wypadków w szkole * Czuwa nad zapewnieniem warunków koniecznych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych w szkole programów nauczania * Monitoruje wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych oraz pozyskuje nowe zgodnie  z potrzebami szkoły (w zależności od typu szkoły dba o instrumentarium, wyposażenie sal lekcyjnych i pracowni do prowadzenia zajęć artystycznych oraz ogólnokształcących) |
| **6** | **§ 12 ust. 1 pkt 6**  **sprawowanie nadzoru pedagogicznego** | * Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny (w szkołach niepublicznych,  o ile został opracowany) * Dokumentuje czynności podejmowane w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego * Na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły * Monitoruje terminowość realizacji planu nadzoru pedagogicznego (w szkołach niepublicznych jw.) * Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz dokumentuje jej przeprowadzenie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ( szkołach niepublicznych jw.) * Obserwuje zajęcia oraz inne działania nauczycieli zgodnie z opracowanym planem nadzoru pedagogicznego. Omawia z nauczycielami wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego  (szkołach niepublicznych jw.) * Dokonuje oceny pracy nauczycieli w terminach i trybie określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa * Wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do poprawy funkcjonowania szkoły * Realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny * Wydaje decyzje administracyjne w oparciu i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa * Prowadzi rejestr wydanych decyzji administracyjnych * Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego * W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły |
| **7** | **§ 12 ust. 1 pkt 7**  **wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym uczestnictwo w badaniach jakości kształcenia artystycznego** | * Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie  z ich kwalifikacjami * Monitoruje realizację podstawy programowej * Planuje, organizuje i monitoruje udział nauczycieli i uczniów w badaniach, przesłuchaniach  i przeglądach * Diagnozuje wyniki badań, przesłuchań i przeglądów i wykorzystuje wnioski z tych wyników  w celu poprawienia funkcjonowania szkoły * Wspiera uczniów szkoły, w szczególności uczniów posiadających osiągnięcia  (udokumentowane osiągnięcia uczniów szkoły (przesłuchania, konkursy, turnieje, olimpiady oraz inne obszary działań, związane z realizacją procesu dydaktycznego) * W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem |
| **8** | **§ 12 ust. 1 pkt 8** zapewnienie uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | * Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych * Stwarza warunki umożliwiające rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów  i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych * Podejmuje w szkole działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną * Czuwa nad prawidłowością procedury związanej z indywidualnym tokiem nauki lub indywidualnym programem nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych * Nawiązuje współpracę z instytucjami niosącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną  w przypadkach wymagających zewnętrznej pomocy |
| **9** | **§ 12 ust. 1 pkt 9**  **podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych  w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych** | * Rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie wychowania i profilaktyki * Współdziała i koordynuje prace związane z uchwalaniem przez radę rodziców /radę szkoły wspólnie z radą pedagogiczną programu wychowawczo -profilaktycznego (w szkołach niepublicznych wskazuje organ ustalający program wychowawczo-profilaktyczny) * Wdraża w życie program wychowawczo-profilaktyczny * Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów * Zapewnia stworzenie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli  i uczniów w przypadkach zagrożeń (plan obrony cywilnej, uzależnienia, przemoc) * Kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów  w przypadkach zagrożeń * Dokonuje analizy skuteczności podejmowanych działań wychowawczo- profilaktycznych * W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły |
| **10** | **§ 12 ust. 1 pkt 10**  **tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechniania wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ora tworzenie warunków aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły  i środowiska pozaszkolnego** | * Czuwa nad prawidłowością zapisów statutowych w zakresie określania praw i obowiązków ucznia * Realizuje działania zmierzające do upowszechnienia wiedzy o prawach dzieci/uczniów. * Czuwa nad respektowaniem ustalonych procedur dotyczących praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. * Przy podejmowaniu decyzji i innego rodzaju rozstrzygnięć uwzględnia dobro dzieci/uczniów. |
| **11** | **§ 12 ust. 1 pkt 11**  **wspieranie nauczycieli w rozwoju  i doskonaleniu zawodowym** | * Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego * Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli szczególnie na podstawie diagnoz wynikających z przesłuchań, przeglądów, badań * Powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe oraz wychowawcze * Przestrzega przepisy prawa w zakresie dotyczącym awansu zawodowego nauczycieli |
| **12** | **§ 12 ust. 1 pkt 12**  **doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych** | * Bierze udział w szkoleniach z zakresu prawa oświatowego, zarządzania szkołami lub placówkami oświatowymi * Na bieżąco śledzi i uwzględnia w działalności szkoły zmiany w przepisach prawa,  w szczególności w zakresie związanym z ocenianiem i klasyfikowaniem uczniów oraz zasadami funkcjonowania szkół |
| **13** | **§ 12 ust. 1 pkt 13**  **współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły** | * Promuje szkołę w środowisku lokalnym. * Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym. * Stwarza warunki i angażuje środowisko szkolne w działania na rzecz środowiska lokalnego. |
| **14** | **§ 12 ust. 1 pkt 14**  **prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi  z innych źródeł** | * Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu * Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego szkoły * Prawidłowo i terminowo sporządza plan finansowy szkoły w odniesieniu do przyznanych limitów finansowych * Prawidłowo i terminowo przekazuje w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa  – TREZOR zapotrzebowania na środki finansowe oraz roczny harmonogram[[1]](#footnote-1)\* * Prawidłowo sporządza i terminowo przekazuje sprawozdania budżetowe, finansowe   i statystyczne   * Prawidłowo i terminowo wprowadza dane do Systemu Informacji Oświatowej ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych szkole etatów z podziałem na pracowników pedagogicznych  i niepedagogicznych, w tym z uwzględnieniem nauczycieli ubiegających się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego * Prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi * Podejmuje działania związane z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych * Prawidłowo gromadzi i dysponuje pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi ze źródeł pozabudżetowych * W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami finansowymi w sposób zapewniający realizację zadań statutowych szkoły |
| **15** | **§ 12 ust. 1 pkt 15**  **prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy  w stosunku do pracowników szkoły,  w tym dokonywania oceny ich pracy** | * Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa * Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności * Przestrzega czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły * Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa * Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy * Odpowiedzialnie przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa * Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli  i pozostałych pracowników szkoły * Na bieżąco kontroluje wykonywanie pracy przez pracowników, w tym w szczególności pod względem porządkowym i dyscyplinarnym |

**2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1-4 oraz w § 5 w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1** | | **Wskaźniki spełnienia kryterium** |
| **16** | **§ 2 ust. 1 pkt 1**  **Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych  i opiekuńczych** | * Wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania i prawidłowo go dokumentuje * Planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z godnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami * Poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy, w tym prawidłowo formułuje wymagania edukacyjne, zapoznaje z wymaganiami uczniów  w przyjęty w szkole sposób, właściwie organizuje lekcję wykorzystując w pełni czas na nią przeznaczony, na bieżąco dokumentuje przebieg lekcji w dziennik * Dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści (zna różnorodne metody kształcenia, dostosowuje je do potrzeb i możliwości uczniów, wprowadza metody aktywizujące) * Prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności * Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem * Diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy |
| **17** | **§ 2 ust. 1 pkt 2**  **Prawidłowość realizacji innych zadań wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony** | * Uczestniczy w organizacji egzaminów maturalnych, egzaminów dyplomowych, egzaminów rekrutacyjnych * Wykonuje zadanie przewidziane dla niego jako nauczyciela w planie pracy szkoły * Uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych oraz wspiera ich organizację |
| **18** | **§ 2 ust. 1 pkt 3**  **Przestrzeganie kultury osobistej, porządku pracy oraz poprawności językowej podczas wykonywania obowiązków służbowych** | * Przestrzega porządku pracy, punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia z uczniami * Posługuje się poprawną polszczyzną * Skutecznie komunikuje się z uczniami * Dba o właściwe stosunki międzyludzkie |
| **19** | **§ 2 ust. 1 pkt 4**  **Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki (można uzyskać od 0 do 3 punktów)** | * Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez szkołę, uczniowie podczas zajęć zawsze pozostają pod ~~jego~~ opieką nauczyciela, nie organizuje zajęć na terenie szkoły w ciągach komunikacyjnych i miejscach związanych z ewakuacją * Tworzy klimat bezpieczeństwa, np. zawsze reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy * Realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo – profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa * Pełni dyżury przydzielone zgodnie z harmonogramem i regulaminem |
| **20** | **§ 2 ust. 1 pkt 5**  **Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji  o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.  (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej** | * W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie * Respektuje prawa dziecka - zapewnia przyjazną atmosferę do nauki * Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka |
| **21** | **§ 2 ust. 1 pkt 6**  **Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego** | * Podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości  i zainteresowań ucznia * Buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju * Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych * Inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań i talentów * Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami |
| **22** | **§ 2 ust. 1 pkt 7**  **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela** | * Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych. * Promuje wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne * Organizuje działania wolontariackie * Uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej * Prezentuje wysoką kulturę osobistą~~.~~ |
| **23** | **§ 2 ust. 1 pkt 8**  **Współpraca z innymi nauczycielami** | * Uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych * Uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli * Uczestniczy w realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć |
| **24** | **§ 2 ust. 1 pkt 9**  **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony** | * Przestrzega zapisy statutu i regulaminów obowiązujących w szkole * Wykorzystuje w swojej pracy procedury wewnątrzszkolne * Przestrzega porządku pracy, nie spóźnia się na lekcje, nie pozostawia uczniów bez opieki |
| **25** | **§ 2 ust. 1 pkt 10**  **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym  w ramach doskonalenia zawodowego (można uzyskać od 0 do 3 punktów)** | * Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć * Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz w szkoleniach zewnętrznych, zgodnie z potrzebami szkoły |
| **26** | **§ 2 ust. 1 pkt 11**  **Wykorzystywanie działalności artystycznej w pracy dydaktycznej i innych działaniach podejmowanych na rzecz szkoły (dotyczy dyrektorów artystów** | * Jako artysta czynnie uprawiający sztukę podejmuje działania upowszechniające wiedzę na temat wydarzeń artystycznych, których jest uczestnikiem wśród swoich uczniów * Doskonaląc się artystycznie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności w pracy dydaktycznej * Wyrabia w uczniach nawyk uczestniczenia w wydarzeniach artystycznych |
|  | **Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1** |  |
| **27** | **§ 3 ust. 1 pkt 1**  **Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć** | * W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów * Systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć. |
| **28** | **§ 3 ust. 1 pkt 2**  **Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem** | * Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów * Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany * i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości |
| **29** | **§ 3 ust. 1 pkt 3**  **Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy (można uzyskać od 0 do 3 punktów).** | * Dokonuje samooceny i ewaluacji pracy nauczyciela * Uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze; wdrażane wnioski przyczyniają się do uzyskiwania pozytywnych efektów pracy * Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego |
| **30** | **§ 3 ust. 1 pkt 4**  **Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego** | * Modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego. * Dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole. * Upowszechnia efekty pracy wynikające z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia. |
| **31** | **§ 3 ust. 1 pkt 5**  **Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela (można uzyskać od 0 do 3 punktów).** | * Realizuje zadania wynikające ze statutu oraz planu pracy szkoły |
| **Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. pkt 1-4** | | |
| **32** | **§ 4 ust. 1 pkt 1**  **Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych  w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** | * Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki * Wprowadza nowatorskie, efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze * Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych * Wdraża i realizuje projekty zewnętrzne jeśli są w szkole prowadzone |
| **33** | **§ 4 ust. 1 pkt 2**  **Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole  i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy** | * Inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, wydarzeniach kulturalnych, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań * Monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia |
| **34** | **§ 4 ust. 1 pkt 3**  **Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców** | * Planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla rodziców i nauczycieli np. lekcje, koła zainteresowań, warsztaty * Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy oraz je upowszechnia |
| **35** | **§ 4 ust. 1 pkt 4**  **Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły** | * Doskonali posiadany warsztat pedagogiczny * Praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy * Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego * Zdobyta wiedza i umiejętności przekładają się na podniesienie jakości pracy szkoły |
| **Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5** | | |
| **36** | **§ 5 pkt 1**  **Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły** | * Monitoruje swoje działania – diagnozuje poziom swojej pracy, buduje narzędzia pomiaru, wykorzystuje diagnozy szkolne, wyniki ewaluacji w swojej pracy dydaktycznej  i wychowawczej * Prowadzi regularne badania wyników nauczania dokonując analizy jakościowej i ilościowej, pozyskuje opinię o swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej * Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków * Uzyskuje znaczące efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej * Organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych |
| **37** | **§ 5 pkt 2**  **Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi** | * Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia (np. MOPS, OPS, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.) * Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów |
| **§ 5 pkt 3**  Spełnianie **przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów**, wybranych przez nauczyciela obejmujących: | | |
| **38** | 1. **opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktyczny lub innych program, wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów** | * Opracowuje innowacyjny program na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i go realizuje * Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go * Opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy edukacyjne i inne, projekty edukacyjne, nowatorskie rozwiązania metodyczne |
| **39** | 1. **upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty:** | * Publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do nauczycieli, w tym czasopismach branżowych (np. w kwartalniku „Szkoła Artystyczna”) lub w formie innej zwartej publikacji * Opracował podręcznik, artykuł, materiał metodyczny we współpracy z instytucją naukową lub pod jej patronatem * Wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych np. w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych, w sieciach współpracy i samokształcenia. |
| **40** | 1. **przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły** | * Współpracuje z instytucją naukową w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty  i wykorzystuje je we własnej pracy lub pracy szkoły * Przeprowadza autoewaluację działań wynikających z pełnionych funkcji np.: doradcy metodycznego, eksperta komisji ds. awansu zawodowego, członka zespołu interdyscyplinarnego, recenzenta podręczników, członka komisji konkursów przedmiotowych rejonowych lub wojewódzkich, członka komisji dyscyplinarnych * Wdraża wnioski rekomendacje skutkujące podniesieniem jakości pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki, co przynosi wymierne efekty pracy szkoły |
| **41** | 1. **współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną,  w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, współpraca  z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne** | * Wykonuje zadania egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE lub OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub * Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli * Współpracuje ze szkołami wyższymi - pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów |
| **42** | 1. **współpraca ze specjalistyczną jednostką nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w szczególności w charakterze jurora przesłuchać, przeglądów i konkursów, rekomendowanych przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego** | * Pełni funkcję jurora w organizowanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru we współpracy z innymi szkołami i placówkami artystycznymi konkursach i przeglądach. * Wspomaga organizację warsztatów lub przeglądów, organizowanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru * Współpracuje ze specjalistyczną jednostką nadzoru w innych przedsięwzięciach, wynikających z potrzeb szkolnictwa artystycznego |

1. **W przypadku nierealizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kryteria oceny pracy dyrektora obejmują także § 2 ust. 1 i pkt 5 i 7 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **43** | **§ 2 ust. 1 pkt 5**  **Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej** | * W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie * Respektuje prawa dziecka, prawa ucznia * Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, rodzinie * Zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę, zna procedury związane z ochroną praw dziecka * Upowszechnia wiedzę o prawach człowieka i obywatela. |
| **44** | **§ 2 ust. 1 pkt 7**  **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej,  w tym przez własny przykład nauczyciela**; | * Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych * Prowadzi działania promujące wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne * Organizuje działania wolontariackie * Uzyskuje wymierne efekty w pracy wychowawczej * Prezentuje wysoką kulturę osobistą |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **45** | **§ 4 ust. 1 pkt 2**  **Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy** | * Inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, wydarzeniach kulturalnych, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę np. w ramach działań samorządu, wolontariatu * Monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia |

**§ 5**

1. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły/ stanowiska (np. szkoły niepubliczne), to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

X 100 %

gdzie:

K - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

X1 , X2 , … Xn - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,

Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.

1. \* Dotyczy szkół artystycznych, dla których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. [↑](#footnote-ref-1)